



eSons

les différences

Rejoignez-nous !



**APEI
Seine & Mer**

Si vous avez le goût du travail en équipe, que les valeurs humaines sont essentielles pour vous, n'hésitez pas à rejoindre l'équipe dynamique du pôle médicalisé « Résidences La Margotière » de l'APEI Seine & Mer. (EAM/MAS/ATJM) qui accueille des adultes en situation de handicap intellectuel, autisme, handicap psychique et polyhandicap en envoyant votre candidature pour le poste que nous avons à pourvoir :

UN(E) MEDECIN

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION :

L'APEI Seine & Mer est une association issue du mouvement parental qui gère 19 établissements, services et dispositifs sur le territoire dieppois depuis 1966. Elle accueille plus de 550 enfants et adultes en situation de handicap. Le soutien des aidants fait également partie de ses missions.

L'APEI est une association dynamique qui porte les valeurs d'engagement.

Missions principales

Sous la responsabilité de la Directrice Adjointe, le médecin contribue à la qualité du suivi médical des résidents en lien étroit avec les équipes pluridisciplinaires (infirmiers, psychologues, thérapeutes...) et les partenaires extérieurs.

Il/elle assure notamment :

- la prise en charge médicale des résidents en collaboration avec les équipes soignantes et les médecins traitants ;
- le suivi clinique régulier des résidents, l'évaluation de leur état de santé et l'adaptation des traitements ;
- la contribution à l'élaboration des projets personnalisés de soins, en cohérence avec le projet d'établissement ;
- la participation aux réunions de synthèse et aux staffs pluridisciplinaires ;
- la veille médicale et réglementaire dans le domaine des troubles du spectre autistique et des handicaps associés.

Coordonner l'accompagnement médical

Le médecin assure un rôle essentiel dans l'organisation, la cohérence et la qualité du suivi médical des personnes accueillies. En collaboration étroite avec la direction, l'équipe soignante et les partenaires médicaux extérieurs, il/elle veille à garantir une prise en charge adaptée, continue et sécurisée.

1. Élaboration et suivi du projet de soins individuel :

- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre du projet de soins de l'établissement.
- Évaluer l'état de santé, les besoins médicaux de chaque résident.
- Participer à la construction des projets personnalisés de soins, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire et les familles.
- Assurer la mise à jour du dossier médical informatisé et garantir la traçabilité des informations de santé.

2. Coordination des interventions médicales et paramédicales :

- Organiser et suivre les interventions des professionnels de santé internes et externes.
- Garantir la continuité des soins et le relais entre les différents acteurs de santé.
- Collaborer avec les équipes éducatives et soignantes pour adapter les accompagnements.

- Faciliter la circulation de l'information médicale dans le respect du secret professionnel.

3. Contribution à la qualité et à la sécurité des soins :

- Contribuer à la mise à jour et à l'application des protocoles médicaux et d'hygiène.
- Identifier les besoins en matériels, dispositifs médicaux ou actions correctives.
- Promouvoir les bonnes pratiques de bientraitance et de respect des droits des personnes.

4. Participation à la dynamique institutionnelle :

- Participer aux réunions de synthèse et staffs médicaux.
- Apporter son expertise médicale dans les échanges autour des admissions ou situations complexes.
- Prendre part à la veille scientifique et aux actions de formation interne liées à la santé et au handicap.

Profil recherché

- Diplôme de Docteur en médecine
- Connaissance du fonctionnement des établissements médico-sociaux appréciée.
- Qualités relationnelles, sens de l'écoute et de la collaboration en équipe.
- Autonomie et rigueur professionnelle.
- Les médecins retraités sont les bienvenus.

Conditions du poste

Temps de travail : 4 heures par semaine

Type de contrat : CDI

Rémunération : selon expérience et grille conventionnelle applicable

Lieu : Saint Nicolas d'Aliermont

Poste à pourvoir dès que possible, lettre de candidature et CV à envoyer par mail à emmanuelle.lefebvre@apeiseinemer.fr