



sons

les différences

Rejoignez-nous !



**APEI
Seine & Mer**

Si vous avez le goût du travail en équipe, que les valeurs humaines sont essentielles pour vous, n'hésitez pas à rejoindre l'équipe dynamique du Siège de l'APEI Seine & Mer en envoyant votre candidature pour le poste que nous avons à pourvoir suite à un départ à la retraite :

UN(E) GESTIONNAIRE DE PAIE

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION :

L'APEI Seine & Mer est une association issue du mouvement parental qui gère 19 établissements, services et dispositifs sur le territoire dieppois depuis 1966. Elle accueille plus de 550 enfants et adultes en situation de handicap. Le soutien des aidants fait également partie de ses missions.

L'APEI est une association dynamique qui porte les valeurs d'engagement.

Vos missions

Intégré(e) au sein siège, vous jouerez un rôle clé dans la gestion sociale de l'association :

- Élaboration et contrôle des **bulletins de salaire (350 paies)**,
- Réalisation des **soldes de tout compte**,
- Préparation à la refacturation du **personnel en interne et externe**,
- Contrôle, modification et comptabilisation **des aides aux postes**,
- Réalisation et contrôle des **déclarations sociales et fiscales** (mensuelles et annuelles)
- Suivi administratif des **arrêts maladie, des congés payés**,
- Gestion, saisie des **indemnités journalières en comptabilité, des dossiers de prévoyance**,
- Diverses tâches administratives,
- **Suivi de la législation sociale et application des évolutions réglementaires**,
- Interface avec les organismes sociaux et les interlocuteurs internes.

Votre profil

- Formation **BAC +2 minimum** (paie, RH, comptabilité ou équivalent),
- **Expérience confirmée de 3 ans minimum** en gestion de paie,
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, ...) et logiciels de paie,
- Sens de l'organisation, autonomie, rigueur et discrétion,
- Esprit d'équipe et qualités relationnelles.

Ce que nous vous proposons

- **CDI à temps plein**,
- Un environnement de travail **stable et bienveillant**,
- Une structure porteuse de **valeurs humaines fortes**,
- Rémunération selon profil et expérience.

Envie de nous rejoindre ?

Adressez votre CV et lettre de motivation à : isabelle.kouziaeff@apeiseinemer.fr avant le 28 avril 2026.

→ **Poste à pourvoir le 20/07/2026**

L'APEI Seine & Mer traite vos données dans le cadre de son processus de recrutement. Pour en savoir plus sur le traitement, nous vous invitons à consulter notre politique de confidentialité : <https://www.apeiseinemer.fr/fr/politique-de-confidentialite-be66>