



# sons

## les différences

***Rejoignez-nous !***



**APEA**  
Seine & Mer

Si vous avez le goût du travail en équipe, que les valeurs humaines sont essentielles pour vous et que vous souhaitez travailler dans l'économie sociale et solidaire, rejoignez l'équipe dynamique de l'APEA Seine et Mer. En tant qu'entreprise inclusive, sa vocation est de créer des emplois durables pour ses salariés, dont 75% avec une RQTH (Reconnaissance de Qualité de Travailleur Handicapé).

Nous recrutons un(e) :

**ADJOINT(E) DE DIRECTION (en CDI)**

## **PRESENTATION DE L'ASSOCIATION :**

L'APEI Seine & Mer est une association issue du mouvement parental qui gère 20 établissements, services et dispositifs sur le territoire dieppois depuis 1966. Elle accueille plus de 700 enfants et adultes en situation de handicap.

L'Entreprise Adaptée APEA Seine & Mer, qui relève du droit commun, compte aujourd'hui 80 salariés sur plusieurs activités : espaces verts, pressing, prestations de services, entretien des locaux, transport et sous-traitance industrielle.

Dans un contexte de croissance, elle souhaite renforcer son équipe de direction afin de poursuivre son développement et garantir un accompagnement de qualité pour ses salariés dans le respect des valeurs de l'association.

## **Missions**

**Véritable bras droit de la Direction, l'Adjoint(e) de Direction participe au pilotage global de l'Entreprise Adaptée en conciliant performance économique et développement des activités, tout en favorisant l'inclusion durable des salariés en situation de handicap.**

### 1. Pilotage opérationnel et coordination

- ✚ Suivre les activités et analyser les indicateurs clés (productivité, qualité, sécurité, délais, marges).
- ✚ Accompagner les encadrants de proximité dans la gestion opérationnelle : plannings, incidents...
- ✚ Déployer et suivre les plans d'amélioration continue.
- ✚ Concevoir, formaliser et mettre en œuvre les procédures, outils et méthodes de gestion adaptés.

### 2. Management et animation des équipes

- ✚ Accompagner les encadrants et développer leurs compétences.
- ✚ Participer au recrutement et aux entretiens professionnels des salariés.
- ✚ Contribuer à la cohésion des équipes en animant des réunions régulières et en favorisant une communication fluide.

### 3. Relations clients & développement commercial

- ✚ Soutenir les encadrants dans la réalisation des devis et réponses aux demandes clients.
- ✚ Participer aux rendez-vous commerciaux et au suivi de la satisfaction clients.
- ✚ Identifier des opportunités d'optimisation ou de diversification des activités.
- ✚ Piloter la mise en place de nouvelles prestations ou activités.

### 4. Accompagnement des salariés en situation de handicap

- ✚ Accompagner les parcours professionnels, la montée en compétences et les formations.
- ✚ Mettre en œuvre et suivre les mesures de compensation du handicap adaptées à chacun.

### 5. Représentation et partenariats

- ✚ Participer à des groupes de travail internes et à des dynamiques transversales au sein de l'APEI Seine & Mer.
- ✚ Représenter l'Entreprise Adaptée auprès de partenaires externes : SPE, chantiers d'insertion...
- ✚ Contribuer au développement de partenariats avec le tissu économique local (démarches RSE).

## Profil recherché

### Compétences techniques

- ✚ Expérience confirmée en management d'équipes.
- ✚ Expérience du pilotage opérationnel multi-sites.
- ✚ Capacité à analyser et suivre des indicateurs de performance.
- ✚ Compétences en conduite de projets.
- ✚ Maîtrise des outils bureautiques (Excel, ERP...).

### Compétences organisationnelles et relationnelles

- ✚ Leadership collaboratif, capacité à fédérer et mobiliser.
- ✚ Aisance relationnelle avec des interlocuteurs variés.
- ✚ Sens de l'écoute, pédagogie, bienveillance.
- ✚ Organisation, rigueur et gestion des priorités.
- ✚ Aptitude à accompagner le changement et à impulser des dynamiques collectives.

## Conditions d'emploi

- Contrat : CDI – Temps plein 35h
- Lieu de travail : 1, Grande Rue des Salines, Étran – Martin-Église
- Rémunération : selon expérience
- Prise de poste : début 2026

## Candidature

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à : [entrepriseadaptee@apeiseinemer.fr](mailto:entrepriseadaptee@apeiseinemer.fr)

### ✚ Nous offrons :

- ✚ **Un poste clé** dans une structure à taille humaine, en lien direct avec la direction.
- ✚ L'opportunité de **développer des projets innovants**.
- ✚ Un **cadre de travail collaboratif** et bienveillant.