



sons

les différences

Rejoignez-nous !



APEI
Seine & Mer

Si vous avez le goût du travail en équipe, que les valeurs humaines sont essentielles pour vous, n'hésitez pas à rejoindre l'équipe dynamique des Ateliers d'Etran de l'APEI (ESAT) qui accompagne 152 personnes en situation de handicap et propose différentes activités professionnelles en envoyant votre candidature pour le poste que nous avons à pourvoir :

Assistante(e) Facturation / Paie (H/F) – ESAT

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION :

L'APEI Seine & Mer est une association issue du mouvement parental qui gère 19 établissements, services et dispositifs sur le territoire dieppois depuis 1966. Elle accueille plus de 550 enfants et adultes en situation de handicap. Le soutien des aidants fait également partie de ses missions.

L'APEI est une association dynamique qui porte les valeurs d'engagement.

Sous l'autorité de la direction et en lien avec les équipes comptables et RH, vous occupez un poste polyvalent essentiel à la fluidité de notre gestion administrative. Vous partagez votre temps entre la gestion de la paie et le suivi de la facturation clients.

Vos missions principales :

Paie des travailleurs ESAT

- ✚ Collecter et saisir les éléments variables de paie
- ✚ Préparer et contrôler les bulletins de salaire
- ✚ Suivre les congés, absences, arrêts maladie
- ✚ Assurer le lien avec les organismes sociaux

Facturation Clients

- ✚ Établir et suivre la facturation des prestations et activités de production
- ✚ Assurer le suivi des règlements, relances et encaissements
- ✚ Mettre à jour les dossiers clients et tableaux de suivi
- ✚ Participer au reporting administratif et financier

Profil recherché

- ✚ Formation en ressources humaines ou comptabilité (Bac +2 souhaité)
- ✚ Une expérience en paie et/ou facturation est souhaitée
- ✚ Maîtrise des outils bureautiques et logiciels spécialisés
- ✚ Rigueur, discrétion, sens de l'organisation
- ✚ Discrétion et respect de la confidentialité
- ✚ Bon relationnel et capacité à travailler en équipe

Conditions d'emploi

- ✚ CDI – Temps complet
- ✚ Salaire CCN66
- ✚ Lieu : Martin-Eglise
- ✚ Poste à pourvoir dès que possible

Pour postuler

Veuillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de la Direction à l'adresse suivante : joel.lemarcis@apeiseinemer.fr